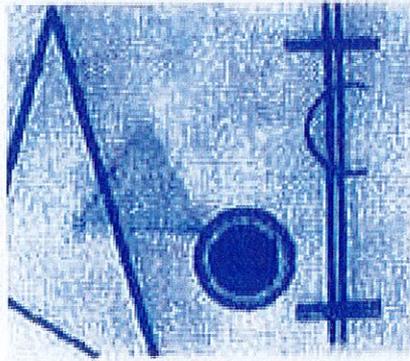


	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA Emergenza COVID-19	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
		Pagina 1 di 15



## PROTOCOLLO

Gestione degli indici di Revisione e delle Autorizzazioni

			<b>AUTORIZZAZIONI</b>		
Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Elaborato da:	Verificato da:	Approvato da:
<b>00</b>	10.05.2021	Prima Emissione	<b>Comitato CCICA</b> Dott. Michele Mario Consoli Dott. Alessandro Tamino Dott.ssa Manuela Tofanicchio Dott. Fabio Battisti Dott.ssa Antonella Cione Ing. Marco Arturo Romano Marta Rencricca Alessia Mancori <b>RQ</b> (Alessia Mancori)	<b>Medico Resp. SRTR-i / SRTR-e</b> Dott. A. Tamino <b>Medico Resp. RSA</b> Dott.ssa Manuela Tofanicchio <b>Risk Manager e Presidente CCICA</b> Dott. Michele Mario Consoli <b>RLS</b> Dott. D. Colombo – Rosario Papadla	<b>AU</b> (Marta Rencricca)
<b>01</b>	31.03.2022	Aggiornamento a seguito <b>DECRETO-LEGGE n. 24</b> del 24/3/22 (Cessazione dello stato di Emergenza)	<b>Comitato CCICA</b> Dott. Michele Mario Consoli Dott.ssa Nicole Romeo Dott. Colombo A. Taranto Dott. Fabio Battisti Dott.ssa Antonella Cione Ing. Marco Arturo Romano Marta Rencricca Alessia Mancori <b>RQ</b> (Alessia Mancori)	<b>Medico Resp. SRTR-i / SRTR-e</b> Dott.ssa Nicole Romeo <b>Medico Resp. RSA</b> Dott. Colombo A. Taranto <b>Risk Manager e Presidente CCICA</b> Dott. Michele Mario Consoli <b>RLS</b> Dott. D. Colombo – Rosario Papadla	<b>AU</b> (Marta Rencricca)
<b>02</b>					
<b>03</b>					
<b>04</b>					

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	<b>Emergenza COVID-19</b>	Pagina 2 di 15

## Sommario

PREMESSA .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
DESTINATARI.....	5
OBIETTIVO .....	5
ACCESSO ALLA STRUTTURA .....	6
1. Appuntamento telefonico .....	6
2. Numero accessi giornalieri .....	6
3. Ingresso in struttura .....	6
4. Postazione di colloquio IN PRESENZA (Paziente RSA non in grado di muoversi) .....	7
5. Che cosa si intende per certificazione verde Covid-19? .....	8
6. Postazione di colloquio SPAZIO ANTISTANTE GUARDIANIA (in assenza dei requisiti di cui al punto 4 – sia per ospiti RSA che per ospiti SRTRe-SRTRi).....	8
7. Misure adottate per le uscite programmate degli ospiti.....	9
8. Misure di sorveglianza ed igienico-organizzative .....	9
Allegato 1 - Sequenza per effettuare l'intervista telefonica per la prenotazione dell'ingresso in struttura.....	10
Allegato 2: Modulo Triage.....	11
Allegato 3: Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679.....	12

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA Emergenza COVID-19</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
		Pagina 3 di 15

## **PREMESSA**

Preso atto dell'ordinanza del Presidente della Regione Lazio 21 luglio 2020, n. Z00053 *Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica*. Ulteriori misure per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019: Linee di indirizzo per le modalità di accesso e visita dei familiari nelle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali; dell'Ordinanza del Ministero della salute dell'08 maggio 2021; D.L. 24 del 24/3/2022: Cessazione stato emergenza, la Direzione della Struttura sanitaria Gestione Romana Ospedaliera S.r.l. "Villa Mendicini", di concerto con il Medico Responsabile della Struttura Riabilitativa Psichiatrica SRTRi e SRTRe, il Medico Responsabile della RSA, il Risk Manager, l'RSPP, il Presidente e i componenti del Comitato per le infezioni correlate all'assistenza (CICA) e il referente della Struttura per l'Emergenza COVID ha predisposto un piano dettagliato per assicurare la possibilità di visite in presenza e contatti a distanza in favore degli ospiti/utenti/pazienti della Struttura sia per i reparti psichiatrici che per la RSA, poiché l'isolamento sociale e la solitudine rappresentano motivo di sofferenza e importanti fattori di rischio nella popolazione anziana e fragile per la sopravvivenza, lo stato di salute fisica e mentale, in particolare per depressione, ansia e decadimento cognitivo/demenza, come documentato da ampia letteratura scientifica.

È a questo punto importante procedere ad un graduale ampliamento delle possibilità di contatto diretto fra gli ospiti della Struttura e le persone care, ripristinando l'esercizio di relazioni affettive significative in modo controllato e nel rispetto delle massime condizioni di sicurezza, a partire dalle situazioni di maggiore vulnerabilità psicologica e affettiva che hanno sofferto maggiormente la lontananza dai propri cari e le cui condizioni di salute, come indicato dalle funzioni mediche, lo richiedono.

Sarà quindi fondamentale procedere ad una puntuale informazione di tutti i famigliari al fine di promuovere la piena adesione alle indicazioni ed ai comportamenti corretti che consentiranno la ripresa di contatti interpersonali diretti nella garanzia della salute di tutti.

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRI-SRTRe-RSA Emergenza COVID-19	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
		Pagina 4 di 15

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 21 luglio 2020, n. Z00053 - Ulteriori misure per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019: Linee di indirizzo per le modalità di accesso e visita dei familiari nelle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali;
- **DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52** : Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00064) (GU Serie Generale n.96 del 22-04-2021).
- **Regolamento UE 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato dal D. Lgs. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
- **Ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021** a firma del Ministro On. Roberto Speranza di cui all'Art. 1 Comma 1: L'accesso di familiari e visitatori a strutture di ospitalità e lungodegenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e comunque in tutte le strutture residenziali di cui al capo IV «Assistenza sociosanitaria» e di cui all'art. 44 «Riabilitazione e lungodegenza post-acuzie» del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 (Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992. n. 502) e le strutture residenziali socio-assistenziali, è consentito nel rispetto del documento recante «Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale», adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, come integrato e validato dal Comitato tecnico scientifico, che costituisce parte integrante della presente ordinanza.
- **D.L. 24 marzo 2022, n. 24** con il quale sono state introdotte disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, di cui:
  - all'Art. 6 Comma 1: in primo luogo, integrando l'art. 2-quater del D.L. 52/2021 a

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	<b>Emergenza COVID-19</b>	Pagina 5 di 15

decorrere dal 1° aprile 2022, **estende fino al 31 dicembre 2022 la possibilità per le persone ospitate presso strutture** di ospitalità e lungodegenza, residenze sanitarie assistite, hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e non, strutture residenziali socioassistenziali e altre strutture residenziali di cui al capo IV e all'art. 44 del DPCM 12 gennaio 2017, **di uscire temporaneamente dalle stesse, purché munite delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9 del D.L. 52/2021**

- L'art. 7, comma 2, invece, modificando, rispettivamente il comma 1-bis e il comma 1-sexies, dell'art. 1-bis del D.L. 44/2021, **proroga al 31 dicembre 2022** le disposizioni per **l'accesso dei visitatori a strutture residenziali**, socio-assistenziali, sociosanitarie e hospice, nonché ai reparti degenza delle strutture ospedaliere.

#### **DESTINATARI**

Direzione Struttura "Villa Mendicini", Medici responsabili Reparti psichiatria e RSA, medici, infermieri, psicologi, fisioterapisti, OSS, animatori/educatori, famigliari, ospiti, caregiver, assistenti sociali, AdS, e quanti interessati nelle attività pertinenti di pianificazione e attuazione delle disposizioni per facilitare l'incontro in struttura tra ospiti e famigliari e assicurare le uscite degli ospiti con gli accompagnatori interni o esterni autorizzati ove strettamente necessario, indispensabile e inderogabile.

#### **OBIETTIVO**

L'obiettivo specifico del documento è quello di definire le linee di indirizzo affinché vengano adottate le idonee misure di carattere strutturale, organizzativo e procedurale al fine di garantire le massime condizioni di sicurezza ad ospiti, famigliari e personale durante le visite e le uscite autorizzate accompagnate.

In questo documento vengono fornite indicazioni generali e specifiche relativamente ai seguenti ambiti:

- misure precauzionali, di prevenzione e di protezione;
- modalità di accesso dei famigliari;
- indicazioni igienico-organizzative;
- modalità di uscita degli ospiti per motivazioni inderogabili e di assoluta necessità.

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA Emergenza COVID-19</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
		Pagina 6 di 15

## ACCESSO ALLA STRUTTURA

### 1. Appuntamento telefonico

L'accesso alla struttura sarà consentito previo appuntamento, concordato di persona o telefonicamente con i coordinatori Clinici o incaricati delle strutture SRTRe-SRTRi e RSA. Durante il contatto telefonico al familiare verrà chiesto se in possesso delle condizioni di cui ai successivi punti 4 e 5.

### 2. Numero accessi giornalieri

Il numero massimo di familiari **per ospite** è di **n. 2 al giorno**. La programmazione degli accessi sarà definita al fine di garantire almeno un incontro giornaliero per ospite.

### 3. Ingresso in struttura

L'accesso alla struttura sarà pedonale e dovrà avvenire esclusivamente dall' ingresso di via degli Olmi n° 55 -00172 Roma.

I familiari dovranno aspettare l'apertura del cancello da parte della funzione presente in guardiania all'orario prestabilito, avendo lo stesso a disposizione il registro degli accessi giornalieri. La Direzione di Villa Mendicini assicura la conservazione dei dati contenuti nel registro degli accessi per un tempo massimo di 14 giorni, tempo necessario a garantire la rintracciabilità del familiare qualora si verificassero eventuali casi di contagio da SARS-Cov2 successivamente la visita in Struttura.

I dati sono trattati, durante il periodo di conservazione in Struttura sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato dal D. Lgs. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il familiare, se non già in precedenza sottoscritto, provvederà alla compilazione e sottoscrizione del Patto di Condivisione del Rischio, della compilazione del documento Modulo di Triage per accettazione e accesso alla Struttura, del consenso al trattamento dei dati in conformità dell'art. 13 del Regolamento Comunitario UE 2016/679.

L'accesso avverrà mantenendo il distanziamento sociale e l'ingresso è consentito esclusivamente al familiare/i munito/i di **mascherina FFP2 o superiore per incontri in presenza.**

L'ingresso avverrà previa misurazione della temperatura con termometro digitale e misurazione della saturazione dell'ossigeno da parte del vigilantes presente in guardiania. La visita si svolgerà nel rispetto delle norme di sicurezza anti contagio e

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	<b>Emergenza COVID-19</b>	Pagina 7 di 15

secondo quanto condiviso tra struttura e familiare/visitatore nel **Patto di Condivisione del Rischio** sottoscritto e con la supervisione da parte di personale autorizzato e incaricato della Struttura Villa Mendicini.

#### **4. Postazione di colloquio IN PRESENZA (Paziente RSA non in grado di muoversi)**

Il familiare accederà alla postazione IN PRESENZA solo se in possesso della Certificazione Verde Covid-19 valida<sup>1</sup>.

Successivamente alla verifica, il familiare, se non già in precedenza sottoscritto, provvederà alla compilazione e sottoscrizione del Patto di Condivisione del Rischio, della compilazione del documento Modulo di Triage per accettazione e accesso alla Struttura, del consenso al trattamento dei dati in conformità dell'art. 13 del Regolamento Comunitario UE 2016/679.

il familiare accederà alla postazione di *triage* RSA dove dovrà effettuare la disinfezione delle mani tramite soluzione idroalcolica indossare i guanti monouso, i calzari e il camice monouso.

Il familiare verrà quindi accompagnato dall'incaricato in servizio del giorno concordato, alla postazione dedicata alla visita nel rispetto delle disposizioni previste dal Medico Responsabile della RSA: il colloquio si svolgerà se possibile in piedi o il familiare siederà in prossimità dell'ospite/degente, anch'esso munito di mascherina FFP2 ad una distanza di almeno 2 metri. Il colloquio potrà durare un **tempo massimo di 45 minuti** con la supervisione costante dell'operatore/coordinatore incaricato che ha accompagnato il familiare e che allo scadere del tempo provvederà ad invitare il familiare a congedarsi dall'ospite/degente e sarà accompagnato attraverso il percorso predisposto nell'area dell'ingresso principale. Il familiare provvederà alla svestizione e a riporre i dispositivi monouso all'interno degli opportuni contenitori predisposti ed ermeticamente chiusi. Il materiale sarà gestito come rifiuto speciale e tale sarà smaltito in conformità alla

<sup>1</sup> \*La Certificazione Verde, di cui al D.Lgs. 52, art. 9 del 22/04/2021, è rilasciata al fine di attestare una delle seguenti condizioni:

- **vaccinazione anti SARS-COV-2** - ha una validità di sei mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale;
- **avvenuta guarigione** - ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione, ed è rilasciata, su richiesta dell'interessato, informato cartaceo o digitale, dalla struttura presso la quale è avvenuto il ricovero del paziente affetto da COVID-19, ovvero, per i pazienti non ricoverati, dai medici di medicina generale;
- **test molecolare o test antigenico rapido** - ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test antigenici.

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA Emergenza COVID-19</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
		Pagina 8 di 15

procedura per la gestione dei rifiuti.

## 5. Che cosa si intende per certificazione verde Covid-19?

Per certificazione verde si intende una certificazione comprovante uno dei seguenti stati:

- lo stato di completamento del ciclo vaccinale contro il SARS-CoV-2;
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (che corrisponde alla data di fine isolamento, prescritto a seguito del riscontro di un tampone positivo);
- il referto di un test molecolare o antigenico rapido per la ricerca del virus SARS-CoV-2 e che riporti un risultato negativo, eseguito nelle 48 ore antecedenti.

Esempi:

- il normale certificato vaccinale rilasciato dalla Regione o dalla ASL alla fine del ciclo vaccinale, che indica anche il numero di dosi somministrate rispetto al numero di dosi previste per l'individuo, è considerato un certificato verde Covid-19.
- il certificato di fine isolamento rilasciato dalla ASL è considerato un certificato verde Covid-19
- il referto del test antigenico negativo effettuato presso le farmacie autorizzate o i medici di medicina generale/pediatri di libera scelta è considerato un certificato verde Covid-19.

**Per ulteriori informazioni: consultare il sito del Ministero della Salute all'indirizzo: [Nuovo coronavirus \(salute.gov.it\)](https://www.salute.gov.it)**

## 6. Postazione di colloquio SPAZIO ANTISTANTE GUARDIANIA (in assenza dei requisiti di cui al punto 4 – sia per ospiti RSA che per ospiti SRTRe-SRTRi)

Il familiare accederà allo Spazio dedicato, posto all'aperto.

Il familiare dovrà indossare mascherina FFP2 ed effettuare disinfezione con soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla Struttura.

Ricordiamo che – per ragioni di cautela – il contatto fisico non sarà consentito.

In caso di maltempo, secondo programmazione e mantenendo fede ai limiti di sicurezza consentiti dagli ambienti e dalla struttura operativa, i colloqui saranno assicurati in appositi spazi dedicati e sempre raggiungibili dal medesimo ingresso di via degli Olmi, 55.

Chi alla data odierna NON è in possesso dei requisiti necessari alla visita in presenza continuerà ad essere inserito nella normale programmazione dei colloqui che avverranno con le stesse modalità attive fino ad oggi.

**La direzione privilegia la visita in presenza e garantisce, in ogni caso, sempre le video chiamate qualora non siano possibili le visite adottando le modalità di sicurezza di cui ai punti 4 e 6.**

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA Emergenza COVID-19</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
		Pagina 9 di 15

## 7. Misure adottate per le uscite programmate degli ospiti

Le uscite dell'ospite/utente dalla struttura avvengono solo se lo stesso è autorizzato all'uscita dal Medico Responsabile pertinente della RSA e dal Medico Responsabile della struttura psichiatrica SRTRe-SRTRi, per necessità inderogabili sia intrinsecamente legate al percorso terapeutico-riabilitativo, sia ad esigenze sanitarie quali urgenze ed emergenze, convocazioni in Tribunale e trasferimenti.

L'ospite della struttura, prima dell'uscita, provvederà alla compilazione e sottoscrizione del **Patto di Condivisione del Rischio**, alla compilazione del documento **Modulo di Triage** per la valorizzazione dello stato febbrile e di saturimetria, del **consenso al trattamento dei dati** in conformità dell'art. 13 del Regolamento Comunitario UE 2016/679.

L'operatore in turno incaricato provvederà a registrare i dati pertinenti dell'ospite e degli accompagnatori sul **Registro delle Uscite Allegato 5** al presente Protocollo.

Al rientro in struttura, l'ospite seguirà la prassi di ingresso adottata per il visitatore/parente compilando la medesima modulistica.

L'ospite continuerà come da prassi ad effettuare il monitoraggio giornaliero della misurazione della Temperatura corporea e della saturimetria (mattina e sera).

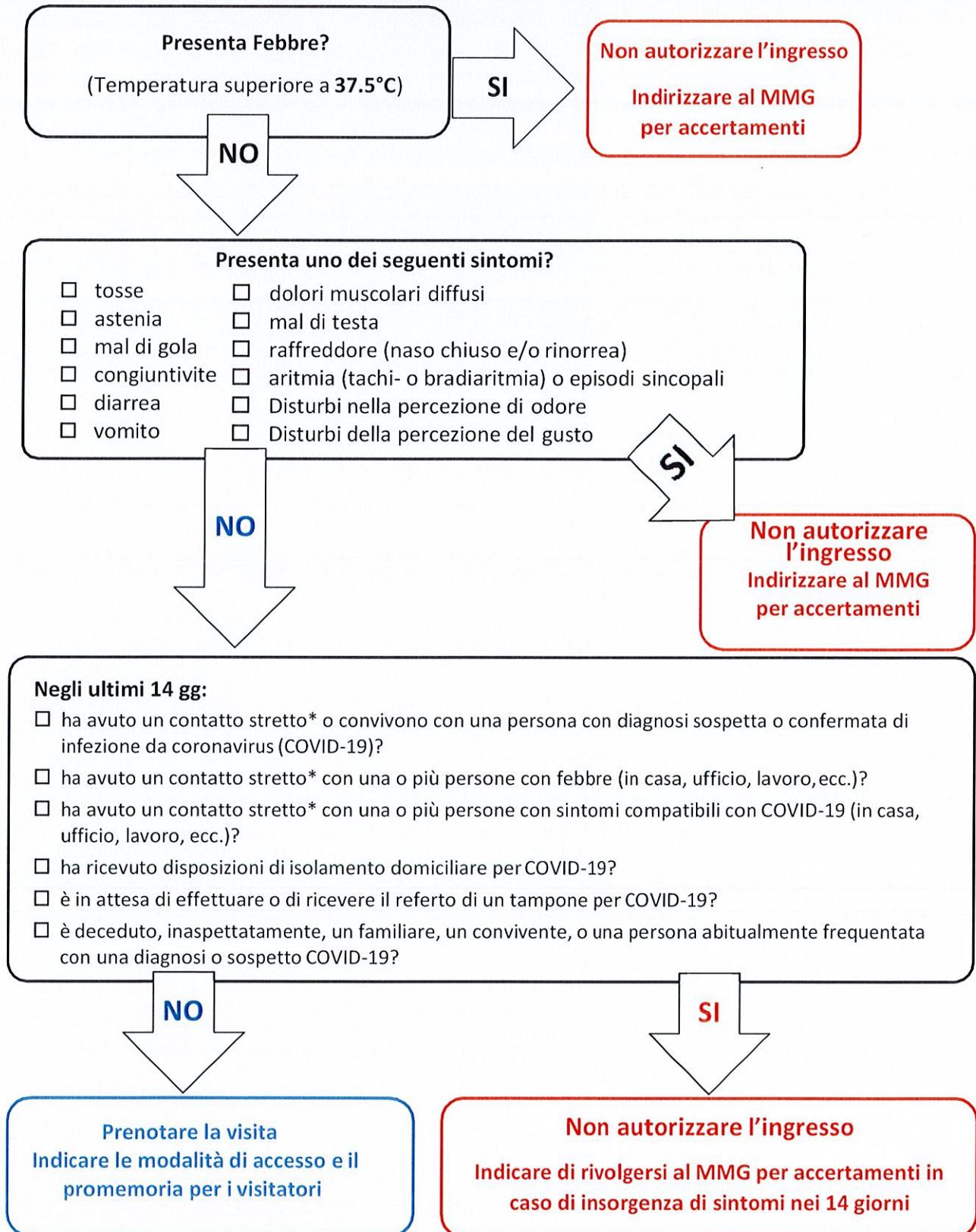
## 8. Misure di sorveglianza ed igienico-organizzative

- I colloqui saranno presidiati da personale competente e incaricato in turno;
- È vietato ai famigliari l'accesso agli spazi comuni della struttura che non siano espressamente indicati quali: cappella, zona bar, bagni, locali amministrativi, ecc.);
- Al termine di ogni colloquio l'operatore procederà alla sanificazione delle postazioni utilizzate e degli eventuali arredi quali: sedia, tavolo, parete plastica rigida) con soluzione idroalcolica e disinfettante;
- Tutti gli oggetti portati in omaggio al proprio caro dovranno essere facilmente sanificabili e dovranno essere consegnati al personale in busta contrassegnata dal nome dell'ospite;
- Non sarà possibile consumare alimenti o bevande durante la visita;
- Lo scambio di oggetti (es. telefoni cellulari) durante la visita è vietato.

Nel caso di mancato rispetto delle regole è facoltà della Direzione attraverso l'operatore supervisore incaricato sospendere l'incontro o negare l'accesso ai famigliari.

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	<b>Emergenza COVID-19</b>	Pagina 10 di 15

**Allegato 1 PROT\_ACVISPAR - Sequenza per effettuare l'intervista telefonica per la prenotazione dell'ingresso in struttura**



	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	<b>Emergenza COVID-19</b>	Pagina 11 di 15

## Allegato 2 PROT\_ACVISPAR: Modulo Triage

### Modulo triage per accettazione visitatori/ospiti da uscite esterne.

<b>DATI ANAGRAFICI</b>	
Cognome _____	Nome _____
Data di Nascita _____	Luogo di Nascita _____
Comune di Residenza _____	Via _____
Domicilio attuale (se diverso dalla residenza)	
Comune di Domicilio _____	Via _____
<b>Contatto telefonico</b> _____ e-mail _____	
<b>In base alla valutazione effettuata dal personale della struttura è autorizzato all'accesso alla struttura</b>	
<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
<input type="checkbox"/> <b>per la visita alla/al Sig.ra/Sig.</b> _____	
<input type="checkbox"/> <b>Altro motivo</b>	
<i>Visto da (il responsabile della struttura o suo delegato)</i>	
Nome Cognome _____	Firma _____

al fine di accedere alla struttura senza pregiudizi agli ospiti e al personale operante dichiaro sotto la mia responsabilità:

1. di non avere avuto febbre, tosse, disturbi respiratori e di non avere contattato il mio medico curante per la diagnosi e conseguenti provvedimenti nei 14 giorni precedenti l'odierno;
2. di non avere familiari e non avere aver avuto contatto stretto (faccia a faccia) o aver vissuto nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato o sospetto di Covid-19, negli ultimi 14 giorni precedenti l'odierno;
3. di non essere stato contattato dalla mia ASL di riferimento in quanto venuto inconsapevolmente a contatto con persone affette da infezione da coronavirus (es. viaggio aereo, operatore sanitario o sociosanitario), negli ultimi 14 giorni precedenti l'odierno;
4. di essere a conoscenza che il variare di una delle condizioni sopra riportate preclude la possibilità di accedere nella struttura Villa Mendicini;
5. di essere a conoscenza che al modificarsi di una delle condizioni sopra riportate è fatto obbligo la tempestiva comunicazione della variazione alla Direzione della Struttura, anche per il tramite dell'infermiere in turno, al fine di permettere l'attivazione delle eventuali misure necessarie.

Luogo e data: .....

Firma

.....

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA Emergenza COVID-19	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
		Pagina 12 di 15

**Allegato 3 PROT\_ACVISPAR: Informativa resa ai sensi dell'alt. 13 del regolamento UE 2016/679.**

Gentile Signora/e, in adempimento degli obblighi informativi di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di alcune informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

- Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali.** I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare modalità sicure per l'accesso alla struttura sanitaria da parte di terzi, in modo da evitare la produzione di pregiudizi per la salute degli ospiti e degli operatori sanitari legati alla diffusione del virus SARS-Cov2. Base giuridica del trattamento è la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliera sulla base del diritto interno, in relazione al DPCM 1° marzo 2020 (art. 9 par. 2 lett.) i del Regolamento Europeo 679/2016).
- Modalità del trattamento dei dati.** Il trattamento sarà effettuato [con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati/ in maniera cartacea] in conformità ai principi di necessità e minimizzazione, e così per il solo tempo strettamente richiesto per il conseguimento delle finalità perseguite. Il Titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.
- Titolare del trattamento Titolare del trattamento è Opera Romana Ospedaliera S.r.l. "Villa Mendicini" con sede in Via degli Olmi, 55 – 00172 Roma (RM) Italia, PEC: [grosrl@legalmail.it](mailto:grosrl@legalmail.it).
- Responsabile della protezione dei dati (DPO) è TS Italia s.r.l.s., P.IVA 14559571006, nella persona di D'Offizi Luca che può essere contattato al seguente indirizzo email: [info@fiumicino.tecnologiaesicurezza.it](mailto:info@fiumicino.tecnologiaesicurezza.it)
- Natura del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati deve intendersi come facoltativo, tuttavia La avvisiamo che il mancato conferimento di detti dati comporta, nell'interesse della tutela della salute di quanti vi sono ospitati, il diniego dell'autorizzazione di accedere alla struttura sanitaria.
- Destinatari e ambito di comunicazione dei dati.** I Suoi dati saranno trattati esclusivamente dal Titolare del trattamento, dagli eventuali responsabili del trattamento appositamente incaricati, nonché dal relativo personale appositamente istruito al trattamento e alla protezione dei dati. I Suoi dati personali non saranno mai comunicati a terzi, se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi.
- Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.** La informiamo che i dati trattati non sono trasferiti presso società o altri Enti al di fuori del territorio dell'Unione Europea.
- Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali trattati saranno conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità del Titolare del trattamento e comunque non oltre il periodo di 1 mese dalla raccolta. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge.

	PROTOCOLLO	PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRi-SRTRe-RSA</b>	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	<b>Emergenza COVID-19</b>	Pagina 13 di 15

9. **Diritti dell'interessato.** In qualità di interessato al trattamento, Lei ha facoltà di esercitare, nei casi espressamente previsti ai sensi di legge (art. 15 e ss., Regolamento UE 2016/679), i seguenti diritti:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, e/o la loro eventuale rettifica o cancellazione nei casi previsti dal Regolamento;
- b) chiedere al Titolare del trattamento la limitazione del trattamento che La riguarda, ovvero opporsi al trattamento;
- c) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Le Sue richieste per l'esercizio dei diritti potranno essere inviate all'indirizzo e-mail: [info@fiumicino.tecnologiaesicurezza.it](mailto:info@fiumicino.tecnologiaesicurezza.it) oppure tramite posta raccomandata all'indirizzo Via degli Olmi, 55 – 00172 Roma (RM) Italia

**La sottoscritta/o dichiara di avere ricevuto l'informativa che precede e pertanto:**

ESPRIMO il consenso                       NEGO il consenso

il consenso al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come particolari categorie di dati.

Roma lì .....

Firma

.....

**Il personale della nostra struttura, le fornirà l'opportuna modulistica per formalizzare le sue richieste di revoca o rettifica del consenso al trattamento dei dati qualora Lei lo ritenga opportuno.**

### **INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

L'azienda utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti.

Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.

Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.

Roma lì .....

Firma

.....

	PROTOCOLLO		PROT_ACVISPAR Rev.01
	<b>Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRI-SRTRE-RSA Emergenza COVID-19</b>		STR/REP/UFF.: Intera Struttura  Pagina 14 di 15

**Allegato 4 PROT\_ACVISPAR – Registro Giornaliero prenotazioni Visite parenti/famigliari**

Nome familiare	Cognome familiare	Nominativo Ospite Villa Mendicini	STRUTTURA	Data Telefonata	Autorizzato	Data Visita concordata	Orario INGRESSO Visita	Orario USCITA Visita	Recapito Telefonico del visitatore familiare	Firma Operatore/Responsabile che accerta l'uscita del visitatore familiare
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					

Il presente Registro viene conservato per un periodo non inferiore a 15 giorni e non superiore a 30 giorni dal momento della compilazione e per il solo periodo strettamente necessario ad escludere eventuali contagi da SARS-Cov2

	PROTOCOLLO		PROT_ACVISPAR Rev.01
	Indicazioni per l'accesso dei parenti, visitatori ed operatori esterni nella struttura "Villa Mendicini" – SRTRI-SRTRe-RSA Emergenza COVID-19		STR/REP/UUFF.: Intera Struttura Pagina 15 di 15

**Allegato 5 PROT\_ACVISPAR – Registro Giornaliero Visite esterne degli Ospiti della Struttura**

Nome Ospite	Cognome Ospite	STRUTTURA	Autorizzato USCITA	Data USCITA concordata	Orario USCITA dalla Struttura	Orario INGRESSO In Struttura	Recapito Telefonico dell'ospite- accompagnatore, AdS famigliare, AdS	Firma Operatore/ Responsabile che accerta l'USCITA dell'ospite- con accompagnatore famigliare, AdS	Firma Operatore/ Responsabile che accerta l'INGRESSO del visitatore
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						

Il presente Registro viene conservato per un periodo non inferiore a 15 giorni e non superiore a 30 giorni dal momento della compilazione e per il solo periodo strettamente necessario ad escludere eventuali contagi da SARS-Cov2