
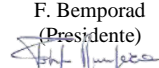


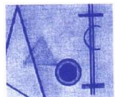




## Codice Etico Sanitario

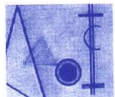
Gestione degli indici di Revisione e delle Autorizzazioni

			<b>AUTORIZZAZIONI</b>		
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione delle modifiche</b>	<b>Elaborato da:</b>	<b>Verificato da:</b>	<b>Approvato da:</b>
<b>00</b>	06.05.2016	Prima Emissione	<b>Coordinatore Infermieristico</b> (Dott. Fabio Battisti)	<b>Medico Resp. SRTR-i / SRTR-e</b> Dott. S. Di Leone  <b>Medico Resp. RSA</b> Dott. Ciampella	<b>AU</b> (Ing. F. Gera)
<b>01</b>	08.04.2020	Prima Emissione di documento già adottato a seguito adeguamento del SGQ alla norma UNI EN ISO 9001:2015	<b>Coordinatore Infermieristico</b> (Dott. Fabio Battisti)	<b>Medico Resp. SRTR-i / SRTR-e</b> Dott. M. Majorana  <b>Medico Resp. RSA</b> Dott. I.W. Germanò	<b>AU</b> (Ing. F. Gera)
<b>02</b>	24.10.2020	Cambio Responsabilità Alta Direzione nella figura dell'Amministratore Unico e Responsabile Qualità	<b>Coordinatore Infermieristico</b> (Dott. Fabio Battisti)	<b>Medico Resp. SRTR-i / SRTR-e</b> Dott. Greco  <b>Medico Resp. RSA</b> Dott.ssa M. Ragazzo	<b>AU</b> (Marta Rencricca)
<b>03</b>	24/2/2021	Insediamiento del nuovo Organismo di Vigilanza ed adozione del Modello Organizzativo	<b>Coordinatore Amministrativo</b>  (Luigi Morelli)	<b>ODV</b> F. Bemporad (Presidente)   F. Tardanico 	<b>AU</b> (Marta Rencricca) 
<b>04</b>					
<b>05</b>					

	ALLEGATO AL MODELLO ORGANIZZATIVO 231	<b>All.3 Mod. ORG231 Rev.03</b>
	ALLEGATO AL MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs 231 e s.m.i.	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	<b>CODICE ETICO SANITARIO</b>	Pag. 2 di 5

## Sommario

<b>1. CODICE ETICO – COMPORTAMENTO SANITARIO</b> .....	3
1.2. PREMESSA .....	3
1.3. NORME GENERALI.....	3
1.4. CURE DI SE' .....	3
1.5. RAPPORTI CON LE PERSONE ASSISTITE/FAMIGLI, CON GLI ALTRI OPERATORI E TRA DIPENDENTI .....	4
1.6. DISPOSIZIONI FINALI.....	5

	ALLEGATO AL MODELLO ORGANIZZATIVO 231	All.3 Mod. ORG231 Rev.03
	ALLEGATO AL MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs 231 e s.m.i.	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	CODICE ETICO SANITARIO	Pag. 3 di 5

## 1. CODICE ETICO – COMPORTAMENTO SANITARIO

### 1.2. PREMESSA

Compito precipuo del dipendente sanitario è quello di “prendersi cura” della persona con professionalità ed empatia.

Per poter operare in modo professionalmente efficace è indispensabile possedere caratteristiche personali che non devono necessariamente essere “innate”, ma che possono essere sviluppate. È necessario, inoltre, assumere atteggiamenti che siano congrui con la professione che si sta svolgendo.

### 1.3. NORME GENERALI

**Empatia**: consiste nella capacità di immedesimazione, di vedere le cose dal punto di vista dell’altro.

**Entusiasmo**: è strettamente correlato alla motivazione relativa alla scelta di questa professione. Lavorare con “convinzione” significa lavorare meglio e con maggiore soddisfazione personale. L’entusiasmo aiuta ad acquisire maggiori conoscenze e competenze e di conseguenza anche maggiore fiducia in se stessi.

**Gentilezza e buon umore**: devono caratterizzare il dipendente sanitario, che è sempre cortese ed educato con gli utenti, i loro familiari, i visitatori e tutti gli operatori. Quando ci si relaziona con gli altri, i problemi personali devono essere tralasciati, evitando di mostrarsi di cattivo umore, imbronciati, sarcastici o tristi.

**Capacità di meritare fiducia**: il dipendente sanitario deve meritare la fiducia che gli viene data, evitando di trasformare in pettegolezzo le informazioni confidenziali di cui viene a conoscenza, relative ai pazienti o ai membri dell’equipe assistenziale.

### 1.4. CURE DI SE’

Salute personale, igiene e aspetto meritano un’attenzione particolare: il benessere psico-fisico può influire sulla possibilità di garantire agli utenti un’assistenza coscienziosa ed efficace, espletando al meglio i doveri professionali.

**Fumo**: il dipendente sanitario deve ricordare che il fumo è dannoso alla salute propria e a quella degli altri; inoltre il fumare denuncia un atteggiamento incongruo con il ruolo educativo ricoperto.

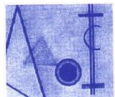
Se fuma, il dipendente sanitario è tenuto a farlo solo negli ambienti in cui è permesso e durante la pausa consentita.

L’odore di fumo rimane nei capelli, negli indumenti e nelle mani: è opportuno, pertanto, lavarsi le mani immediatamente dopo aver fumato e prima di assistere il paziente.

**Uso di Medicinali, Sostanze Stupefacenti, Alcool**: l’abuso di queste sostanze rappresenta un grave problema sociale poiché queste possono influire sulla capacità di pensare, sentire e comportarsi, riducendo la capacità di operare in modo efficace e mettendo di conseguenza in pericolo la sicurezza dei pazienti.

**Igiene personale**: il dipendente sanitario deve prestare particolare attenzione alla pulizia personale, in quanto l’assenza di odori sgradevoli del corpo e dell’alito migliora la relazione con gli altri.

**Divisa**: il dipendente sanitario è responsabile della propria divisa ed è tenuto ad indossarla con appropriatezza e decoro.

	ALLEGATO AL MODELLO ORGANIZZATIVO 231	All.3 Mod. ORG231 Rev.03
	ALLEGATO AL MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs 231 e s.m.i.	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	CODICE ETICO SANITARIO	Pag. 4 di 5

Il dipendente sanitario deve ricordare che la divisa è una “uniforme” e pertanto va indossata come tale e non sono consentite personalizzazioni di alcun genere.

- L’abbigliamento e le calzature da indossare nella sede di lavoro devono rispettare requisiti di igiene, sicurezza e decoro professionale.
- I capelli devono essere raccolti nell’apposito copricapo.
- Le unghie devono essere pulite, corte e prive di smalto.
- Uso “sensato” di cosmetici e profumi.
- Non indossare monili (anelli, braccialetti, orecchini, piercing; l’orologio deve essere tenuto in tasca).
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale.
- Indossare sempre il cartellino di identificazione personale, già consegnato. Qualora il dipendente lo smarrisce dovrà sostenere le spese.

#### 1.5. RAPPORTI CON LE PERSONE ASSISTITE/FAMIGLI, CON GLI ALTRI OPERATORI E TRA DIPENDENTI

**Rispetto:** l’utente ha i propri valori, convinzioni e sentimenti che non vanno giudicati o condannati, nel caso in cui dovessero differire da quelli del dipendente stesso.

È necessario tenere conto della situazione non solo fisica, quindi, ma anche emotiva del paziente, che deve conservare la sua dignità.

Ad utente e loro familiari ci si deve rivolgere dando del “Lei”.

La privacy delle persone assistite deve essere rispettata.

**Scrupolosità:** si deve essere attenti, vigili e precisi nel seguire e nel fornire prescrizioni ed istruzioni. Occorre garantire la massima attenzione e competenza, impegnandosi a fare del proprio meglio, chiedendo sempre ai responsabili di reparto prima di prendere qualsiasi iniziativa.

**Onestà:** il dipendente sanitario è tenuto ad essere attendibile e sincero, riferendo con assoluta franchezza e precisione l’assistenza fornita, le osservazioni effettuate e gli eventuali errori commessi, mostrando un reale interesse per le persone assistite.

**Affidabilità:** sia gli utenti sia i membri dell’équipe sanitaria contano sulla puntualità e lo spirito di collaborazione del dipendente sanitario per effettuare ciò che è stato programmato e per assolvere obblighi ed impegni.

**Collaborazione:** significa andare d’accordo con gli altri operatori e colleghi ed essere disposti a fare “qualcosa in più” nei momenti di particolare impegno e tensione, nell’interesse soprattutto dell’utente.

##### **Comportamento durante il turno:**

- rispettare gli orari di entrata e di uscita;
- comunicare all’ufficio amministrativo e al medico eventuali assenze e/o ritardi;
- concordare con il medico l’allontanamento temporaneo dal reparto, motivandolo;
- definire con il medico e segnalarlo alla Direzione Amministrativa le variazioni di turno (su richiesta del dipendente) rispetto il turno programmato;
- durante il turno il dipendente sanitario deve
  - mantenere rapporti corretti e di rispetto con tutti
  - salutare, dando del “Lei” e rivolgersi ai pazienti e ai professionisti utilizzando l’appellativo del ruolo (dott., direttore, etc...)
  - qualificarsi, precisando il proprio nome, ruolo (anche quando risponde al telefono del reparto)
  - depositare o tenere spento il telefono cellulare

	ALLEGATO AL MODELLO ORGANIZZATIVO 231	<b>All.3 Mod. ORG231 Rev.03</b>
	ALLEGATO AL MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs 231 e s.m.i.	STR/REP/UFF.: Intera Struttura
	<b>CODICE ETICO SANITARIO</b>	Pag. 5 di 5

- utilizzare “buon senso” nell’utilizzo degli spazi comuni
- dimostrare responsabilità nella cura degli spazi utilizzati dalle persone assistite (aspetti di comfort, sicurezza)
- partecipare attivamente alla consegna
- discutere con il medico eventuali situazioni problematiche/di conflitto
- non intralciare il lavoro dei professionisti in caso di situazioni cliniche d’urgenza
- essere responsabile dell’armadietto che lascerà vuoto e pulito, al termine del turno
- durante il turno il dipendente non deve
  - sedersi sul letto del paziente durante la conversazione
  - masticare chewing-gum durante il turno di lavoro
  - interrompere gli altri a meno che non sia assolutamente necessario
  - accettare compensi di alcun genere dai malati o dai parenti e conoscenti
  - non è consentito svolgere attività diurna o notturna di assistenza privata ai malati
  - utilizzare ***a scopo personale*** la struttura di lavoro
  - usare il telefono di servizio per comunicazioni personali (tranne per emergenze familiari)
  - scambiare effusioni con chicchessia non solo negli spazi assistenziali, ma anche in quelli limitrofi
- durante il turno di lavoro è possibile effettuare una pausa di circa 15-20 minuti, nel rispetto delle priorità assistenziali
- per la pausa pranzo (in caso di doppio turno) il dipendente può utilizzare gli spazi predisposti. Non è comunque consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di utenti e visitatori.

## 1.6. DISPOSIZIONI FINALI

Le norme etico – comportamentali contenute nel presente codice sono vincolanti per tutti i dipendenti: l’inosservanza è punibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo.